

Misión

La carrera Administración de Empresas es reconocida a nivel nacional por su calidad académica en la formación de profesionales competitivos en el área empresarial, con compromiso ético y valores, que contribuyan con el Buen Vivir para el desarrollo del país.

Visión

Formar profesionales con dominio en las áreas del conocimiento: administrativo, financiero y de la producción de bienes y servicios; respondiendo a las necesidades reales del mundo empresarial actual, investigando y prediciendo hacia dónde se debe avanzar y con qué herramientas competir en el mercado tomando en cuenta la responsabilidad social.



- ☎ (+593) 5 3702-220 EXI. 8064
- ✉ carrera.adm.empresas@uteq.edu.ec
- 🌐 www.uteq.edu.ec
- 📍 Campus Central, Av. Quito km. 1 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas

UTEQ

**Facultad de Ciencias
Empresariales**

¡Tus metas son las nuestras!

Conviértete en
LICENCIADO/A EN
ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESA
8 semestres

✓ **Modalidad
Presencial**



Perfil de egreso

El Licenciado en Administración de Empresas mejorará las organizaciones mediante la generación de estrategias organizativas, administrativas, operativas, comercialización, producción e investigación óptimas que permitan el fortalecimiento de las empresas privadas: micro, pequeñas, medianas y grandes, pero también de las organizaciones comunitarias, a través de circuitos económicos, asociaciones y empresas comunitarias, reorientando la generación de ideas de negocios y emprendimientos. Por lo tanto, en esencia, la carrera estudia la creación y fortalecimiento de empresas y asociaciones comunitarias mediante la construcción de organizaciones que contribuyan al desarrollo del buen vivir.

La carrera forma profesionales en Administración de Empresas capaces de gestionar y evaluar estrategias sostenibles, impulsando la innovación socioeconómica y tecnológica en sectores productivos, culturales y sociales a nivel local, regional y nacional.



Sus principales roles incluyen:

- Asesor en la toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales de una empresa.
- Planear la gestión, estrategias y políticas al interior de las empresas.
- Crear y evaluar planes de negocios.
- Ejecutar estrategias de gestión administrativa.
- Realizar consultorías de procesos, auditorías e investigación de mercados.
- Asistir técnicamente a empresas de distintos giros.
- Implementar proyectos propios.
- Administrativo de servicios gerenciales.
- Coordinador administrativo.
- Emplear métodos y herramientas científicas y tecnológicas para mejorar el recurso humano, material, tecnológico, económico y financiero de las empresas.
- Auditor administrativo

Campo ocupacional

El administrador cuenta con un amplio campo de acción en cualquier tipo de organización y sector. Puede desenvolverse en distintas áreas como: recursos humanos, planeación producción, marketing, finanzas, comercialización, supervisión, ventas, entre muchas otras.

